

Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоникулинская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Приказ

23 декабря 2021 года

№ 335

с.Новое Никулино

**О проведении самообследования по итогам 2021 года.**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказываю:

1. Утвердить рабочую группу в составе 6 человек (приложение №1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение №2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 08 апреля 2022 года. (отв. Заместитель директора по УВР Грунина Н.В.).
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 18 апреля 2022 года (отв. Юманова Л.Н.).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Алексанкина

Рабочая группа

по проведению самообследования Новоникулинской средней школы.

1. Грунина Н.В. – заместитель директора по УВР.
2. Зотова Г.М. – заместитель директора по ВР.
3. Никитина А.И. – воспитатель дошкольной группы
4. Бормотина Е.Л. – библиотекарь школы.
5. Чатта Ю.Н. – преподаватель-организатор ОБЖ.
6. Митрофанов В.Г. – завхоз школы.

**План подготовки отчета****о самообследовании**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Совещание по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета.	29.12.2021	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	23.12.2021	Директор
Координация сбора информации для отчета, проверка соответствия оформления информации для статистической части отчета требованиям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	24.12.2021 – 28.01.2022	Заместитель директора по УВР
Сбор информации: – для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (учащиеся), показатели 1.1–1.23; – для аналитической части отчета по направлениям организация учебного процесса, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оценки качества образования	24.12.2021 – 28.01.2022	Заместитель директора по УВР
Сбор информации: – для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (педагоги), показатели 1.24–1.34; – для аналитической части отчета по направлениям система управления организации, кадровое обеспечение	24.12.2021 – 28.01.2022	Заместитель директора по ВР
Сбор информации: – для статистической части отчета по направлению инфраструктура, показатели 2.1–2.6; – для аналитической части отчета по направлениям учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	24.12.2021 – 28.01.2022	Завхоз, библиотекарь
Анализ и систематизация информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	28.01.2022 – 22.02.2022	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	22.02.2022– 23.03.2022	Заместитель директора по УВР

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	25.03.2022	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	04.04.2022	Директор
Направление отчета учредителю	05.04.2022	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	12.04.2022	Ответственный за сайт