

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоникулинская средняя школа муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол №04 от 17.01.2017 г	УТВЕРЖДАЮ. Директор Новоникулинской средней школы МО «Цильнинский район» Л.Н.Алексанкина Приказ № 17 от 18.01.2017 г.
---	---

**Положение
о методическом объединении школы**

**муниципального общеобразовательного учреждения
Новоникулинской средней школы МО «Цильнинский
район» Ульяновской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 13.07.2015); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Новоникулинской средней школы МО «Цильнинский район» и регламентирует работу школьных методических объединений.

1.2. Методическое объединение учителей (далее ШМО) является основным структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам, объединённых в родственные образовательные области.

1.3. Методическое объединение создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-- воспитательной работе.

1.4. Методическое объединении подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи методического объединения.

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

- 2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предметных областей.
- 2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов, данной направленности.
- 2.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
 - 3.1. 2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - 3.1. 3. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания.
 - 3.1. 4. Экспертиза программ, УМК, выбранных учителем.
 - 3.1. 5. Анализ авторских программ и методик учителей.
 - 3.1.6. Подбор, анализ аттестационного материала для процедуры итогового контроля за полугодие (год).
 - 3.1.7. Проведение анализа преподавания предмета или группы предметов, входящих в ШМО.
 - 3.1.8. Помощь в подготовке документации к аттестации учителей, входящих в ШМО.
 - 3.1.9. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
 - 3.1.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.
 - 3.1.11. Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
 - 3.1.12. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, требующих взаимодействия учителей различных предметов.
 - 3.1.13. Организация работы по накоплению дидактического материала.
 - 3.1.14. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.
 - 3.1.15. Проведение творческих отчётов, по профессиональному самообразованию, работе на курсах повышения квалификации, командировках.
 - 3.1.16. Организация и проведение предметных недель в ОО.
 - 3.1.17. Организация и проведение конкурсов, конференций, предметных олимпиад и т.п. на различных уровнях.
 - 3.1.18. Работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.2.1. Заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.2.2. Круглые столы, семинары, конференции по учебно-методическим проблемам;
- 3.2.3. Творческие отчёты учителей;
- 3.2.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 3.2.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.2.6. Предметные недели (декады);
- 3.2.7. Взаимопосещение уроков;
- 3.2.8. Организационно-деятельностные игры и др.

4. Организация деятельности методического объединения.

- 4.1. Руководитель ШМО назначается приказом директора из числа учителей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- 4.2. Руководитель ШМО:
 - 4.2.1. Планирует и анализирует работу методического объединения;
 - 4.2.2. Ведёт документацию ШМО, кроме протоколов заседаний ШМО;
 - 4.2.3. Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - 4.2.4. Оказывает помощь учителя при прохождении аттестации;
 - 4.2.5. Проводит экспертизу учебных программ, учебно-методический комплекса по которым работают учителя, входящие в ШМО;
 - 4.2.6. Контролирует выполнение всех требований и норм при преподавании предметов направленности ШМО;
 - 4.2.7. Подбирает и подаёт информацию заместителю директора по УВР, необходимую для методической работы школы или её анализа, на бумажных и электронных носителях;
 - 4.2.8. Составляет материал для итоговых, тематических контрольных срезов;
 - 4.2.9. Проводит заседания ШМО и подписывает протоколы заседаний;
 - 4.2.10. Несёт ответственность за правильностью ведения документации ШМО;
 - 4.2.11. Участвует в работе школьной аттестационной и экспертной комиссиях.
- 4.3. Секретарь ШМО ведёт протоколы заседаний.
- 4.4. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 4.5. Методическое объединение:
 - 4.5.1. Выражает пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
 - 4.5.2. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными кабинетами, за ведение кружков прочее;
 - 4.5.3. Вносит предложения по распределению стимулирующих выплат;
 - 4.5.4. Проводит конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 4.6. Каждый участник ШМО:
 - 4.6.1. Должен участвовать в заседаниях ШМО;
 - 4.6.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - 4.6.3. Знать тенденции развития методик и технологий преподавания;
 - 4.6.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - 4.6.5. Иметь портфолио;
 - 4.6.6. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
 - 4.6.7. Активно участвовать в деятельности ШМО.

5. Документация ШМО.

- 5.1. Приказ директора ОУ о создании ШМО.
- 5.2. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- 5.3. Положение о методическом объединении;.
- 5.4. Анализ работы ШМО за прошедший год.
- 5.5. План работы ШМО в новом учебном году, согласованный зам. директора по УВР, утверждённый директором.
- 5.6. Протоколы заседаний с приложениями.
- 5.7. Оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов (в динамике за несколько лет).
- 5.8. Результаты итоговых контрольных работ, срезов ЗУН, аттестации в динамике за последние три года.
- 5.9. Анализ проведённых открытых уроков.
- 5.10. Состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию.
- 5.11. Банк данных об учителях, входящих в ШМО:

- 5.12. План проведения предметной недели или декады.
- 5.13. План работы с молодыми специалистами.
- 5.14. График проведения открытых уроков.
- 5.15. Сведения о предметных кружках, факультативах, элективах.
- 5.16. График проведения административных контрольных работ.
- 5.17. Перспективный план аттестации учителей.
- 5.18. Перспективный план повышения квалификации.
- 5.19. Сведения о программах, учебниках и УМК, используемых учителями.
- 5.20. В конце учебного года руководитель МО сдает заместителю директора по УВР отчет о проделанной работе с подробным анализом:
 - выполнение задач ШМО в текущем учебном году;
 - прохождение программного материала;
 - качество обучения по классам, предметам и учителям;
 - результативность ГИА, с учётом динамики за последние три года;
 - результативность внешнего и внутреннего мониторингов и контрольных работ;
 - участие в олимпиадах, конкурсах, НПК, фестивалях и др. обучающихся на всех уровнях (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский);
 - участие учителей в конкурсах профессионального мастерства, наличие публикаций;
 - работа в различных профессиональных сообществах и экспериментальных площадках;
 - информация о повышении квалификации педагогов;
 - о проведении открытых уроков, семинаров, мастер-классов, внеурочных мероприятий;
 - о награждение членов МО и др.