

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОНИКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета,
протокол № от 26.12.2024г.
Приказ №__от 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.А. Потапова

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

муниципального общеобразовательного учреждения Новониккулинской средней
школы муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

**«Несформированность внутришкольной системы профессионального
развития педагогов»**

на 2025 год

С. Новое Никулино, 2024

Оглавление

Цель программы	3
Задачи	3
Целевые показатели (индикаторы достижения цели)	3
Методы сбора и обработки информации	4
Сроки и этапы реализации программы	4
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4
Исполнители	4
Меры/мероприятия по достижению цели и задач	4
Приложение	6
Дорожная карта реализации программы антирисковых мер профилактики недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников	6

ПРОГРАММА

антирисковых мер профилактики несформированности системы профессионального развития педагогов

Данная программа антирисковых мер составлена в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с учетом Методических рекомендаций ФИОКО по развитию муниципальных механизмов управления качеством образования.

Цель программы:

создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий обучения.

Задачи:

- овладение профессиональными компетенциями за счет повышения педагогического и профессионального мастерства педагогов;
- Совершенствование форм, методов и средств обучения.
- провести анализ плановой диагностики в сфере профессионального развития и оценки педагогических компетенций учителей:
 - индивидуальных профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - индивидуально-личностной мотивации и ценностных установок педагогических работников в сфере профессионального развития;
- разработать индивидуально-дифференцированные программы профессионального развития педагогов, испытывающих затруднения;
- разработать (циклограмму) программу методических мероприятий по повышению профессионального развития и роста предметной и методической компетентности педагогических кадров.

Целевые показатели (индикаторы достижения цели):

- наличие разработанной нормативно-правовой документации, регламентирующей организационно-методические условия создания системы непрерывного профессионального развития педагогических работников школы;
- наличие анализа проведенной диагностики в сфере профессионального развития и оценки педагогических компетенций учителей;
- наличие индивидуальных образовательных маршрутов развития педагогических работников, в том числе испытывающих профессиональные затруднения;
- наличие программы методических мероприятий(циклограммы) проведения обучающих семинаров, мастер-классов, программ методической декады и предметных недель, планов заседаний профессиональных объединений,

имеющихся в Школе (методического Совета, ШМО, временных межпредметных объединений педагогов, практики наставничества и др.);

- наличие плана изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- наличие сформированного банка лучших Школьных практик педагогов;
- наличие системы мотивации как одной из мер повышения ценностных установок педагогических работников в сфере профессионального развития.

Методы сбора и обработки информации:

Диагностический инструментальный мониторинг : тестирование, анкетирование(анкеты для учителей, анкеты для обучающихся), опрос, интервьюирование, наблюдение, беседа онлайн-исследование , анализ документов , посещение уроков , контрольные срезы, статистические формы отчетности, экзамены, контрольные работы.

Сроки и этапы реализации программы:

Программа реализуется в январе-декабре календарного года

Этапы: 1 этап с 09.01.2025 по 31.06.2025

2 этап с 01.09.2025 по 31.12.2025

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Организованная эффективная методическая работа с выявленными профессиональными дефицитами педагога;
2. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников и мотивация педагогов к самообразованию;
3. Прохождение педагогами повышение квалификации.
4. Расширение форм распространения педагогического опыта.

Исполнители:

Администрация школы, рабочая группа по реализации программы, методические объединения, педагоги школы.

Меры/мероприятия по достижению цели и задач:

- Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию системы методической работы в школе
- Анализ документов профессиональной результативности педагогов, внутренний ВСОКО (результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся) и внешняя оценка (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ), использование дополнительных показателей;
- Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагогов;
- Посещение мастер- классов и открытых уроков педагогов, стабильно показывающих высокие результаты обучения;
- Включение в сетевые педагогические сообщества (объединения)
- Создание дополнительных школьных профессиональных сообществ для улучшения качества преподавания (проектные группы, творческие группы, педагогические мастерские)

- Проведение с педагогами группового анализа и обсуждения результатов, достижений и проблем преподавания на заседаниях профессиональных сообществ;
- Проведение тематических педсоветов, марафонов методических идей.

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер профилактики
несформированности системы профессионального развития педагогов**

Задачи	Мероприятия антирисковой программы	Сроки реализации	Показатели (ожидаемые результаты)	Ответственны е
1. Разработать нормативно- правовую документацию, регламентирующую организационно- методические условия создания системы непрерывного профессионального развития педагогических работников	Разработать локальный акт «Организация системы методической работы в школе»	Январь- февраль 2025г.	Утверждён локальный акт «Организация системы методической работы в школе»	Потапова С.А.- директор школы, Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО - Пономарёва О.В.
	Организовать работу новых форм профессиональных сообществ (педагогическая мастерская) в соответствии локальным актом «Организация деятельности профессиональных сообществ как структурных элементов системы методической работы школы»	Февраль 2025г.	Утверждён локальный акт «Организация деятельности профессиональных сообществ как структурных элементов системы методической работы школы»	Потапова С.А.- директор школы, Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО - Пономарёва О.В
	Разработать локальный акт «Система мотивации как мера повышения ценностных установок педагогических работников в сфере профессионального развития»	Март 2025г.	Утверждён локальный акт «Система мотивации как мера повышения ценностных установок педагогических работников в сфере профессионального развития»	Потапова С.А.- директор школы, Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО - Пономарёва О.В

2. Провести анализ диагностики в сфере профессионального развития и оценки педагогических компетенций учителей	Провести анализ результатов профессиональной деятельности педагогов: -внутренний ВСОКО (результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся); - внешняя оценка (ВПР,ОГЭ,ЕГЭ), использование дополнительных показателей	Июнь-июль	Подготовка результатов ВСОКО и национальных исследований (ВПР,ОГЭ и ЕГЭ) за 2024-2025 уч.год	Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Провести диагностику индивидуальных профессиональных дефицитов педагогических работников	Май -июль	Подведены итоги диагностики в сфере профессионального развития и оценки педагогических компетенций учителей	Педагог-психолог Леонова Т.Г., Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Провести диагностику индивидуально-личностных мотиваций и ценностных установок педагогических работников в сфере профессионального развития	Август 2025 г.	Подведены итоги диагностики	Педагог-психолог Леонова Т.Г., Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
3. Разработать индивидуально-дифференцированные программы	Провести с педагогами групповой анализ и обсуждение	Июль - сентябрь 2025 г	Составлен протокол заседания педагогического совета	Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР,

профессионального развития педагогов, испытывающих затруднения	результатов достижений и проблем преподавания на заседаниях педсовета			руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Разработать проект единой формы плана профессионального развития педагога	Март 2025 г.	Проект утверждён	Директор школы Потапова С.А., Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Начать реализацию индивидуальных планов профессионального развития педагога	Апрель 2025 г.	Справка о реализации ППР педагога	Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
4. Разработать (циклограмму) программу методических мероприятий по повышению профессионального развития и роста предметной и методической компетентности педагогических кадров	Реализовать программу методических мероприятий на 2025 год	На протяжении 2025 года	Программа разработана, утверждена и реализуется	Администрация школы, руководитель ШМО, педагоги школы.
	Проводить тематические педсоветы, методические декады, предметные недели, ШМО, марафон методических идей другие мероприятия	Март - декабрь 2025 г.	Составлена циклограмма МР	Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Организовать посещение мастер - классов и открытых	Февраль- декабрь 2025 г.	Составлен и утверждён график посещений	Директор школы Потапова

	уроков педагогов, стабильно показывающих высокие результаты обучения			С.А.,Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Включить в план МР мероприятия по изучению,обобщению и распространению передового педагогического опыта	Февраль- март 2025 г.	Составлен план работы по ППО	Директор школы Потапова С.А.,Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники
	Активировать работу по включению в сетевые (интернет) педагогические сообщества	В течении года	Отчёт о реализации данной работы	Администрация школы ,руководитель ШМО, педагоги
	Сформировать банк лучших школьных практик педагогов	В течении года	Собран методический материал для наполнения банка эффективных методических практик	Грунина Н.В.,- заместитель директора по УВР, руководитель ШМО - Пономарёва О.В, учителя - предметники